**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Arauca, Arauca 07 de abril del 2023

Señor (a)
**María Álvarez Leva**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4550514
Cargo del supervisor: Profesional G-02
Dependencia Formación Profesional Integral
Arauca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2023
**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.4550514 del año 2023

Edgar Leonardo Espinosa Restrepo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.146.579 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($ 7,455,140)

| AUT. | CDP | MES | DIAS HABILES | VR HORA | HORAS DIA | HORAS ESTIMADAS A EJECUTAR | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1005 | 1823 | FEBRERO | 18 | 39.655 | 4 | 72 | 2.855.160 |
| | | MARZO | 22 | | 4 | 88 | 3.489.640 |
| | | ABRIL | 7 | | 4 | 28 | 1.110.340 |
| TOTAL | | | 47 | | 4 | 188 | **7.455.140** |

**Plazo:** Será hasta el 18 de 04 de 2023

**OBJETO:** Contratar la prestacion de servicios personales de caracter temporal como instructores para el programa de titulada y complementaria durante la vigencia 2023, bajo la modalidad por horas en el AULA MOVIL PECUARIA.

**Obligaciones Especificas:** Contratista

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | El instructor contratista apoyará permanentemente el proceso de inducción de los aprendices debidamente matriculados en los diferentes programas, de acuerdo a las temáticas sugeridas, generando sentido pertenencia e identificación con el SENA. | No se realizó durante el periodo del informe. | N/A |
| 2 | El instructor contratista se obliga a la realización, actualización permanente y presentación del Portafolio del Instructor adjuntando en el sitio o plataforma establecida los formatos vigentes del sistema Integrado de gestión, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes | Se suben los archivos a la carpeta del drive correspondiente a portafolio de las dos fichas en ejecución durante el periodo del informe. | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1680883758861&or=OWA%2DNT&cid=b09e296d%2Dae7a%2D4d7b%2D715f%2Df27bdcabc5fd&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINSTRUCTORES%20TITULADA%202023%2F13%2E%20EDGAR%20LEONARDO%20ESPINOSA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FMARZO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D2&view=0 |
| a | Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos | Plan de trabajo concertado con la | FICHA 2716352 ALIMENTACION EN GANADO BOVINO<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B435883CF-4EEF-4B85-B916-A6AD4CCD20AD%7D&file=4-Formato%20Plan%20de%20Trabajo%20concertado%20con%20el%20aprendiz-evidencias_FICHA%202716352%20.xlsx&action=default&mobileredirect=true&CT=1680896259861&OR=ItemsView |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | comunidad estudiantíl para el desarrollo del curso. | FICHA 2716349 BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B8EF55B62-BF5B-44D0-B962-DC72B8B9A3CB%7D&file=4-Formato%20Plan%20de%20Trabajo%20concertado%20con%20el%20aprendiz-evidencias_FICHA%202716349%20.xlsx&action=default&mobileredirect=true |
| b | Guia de aprendizaje | Guías de aprendizaje. | FICHA 2716352 ALIMENTACION EN GANADO BOVINO<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B8EC21F48-BB92-4BC7-AD45-DBFA2F2D3089%7D&file=4-GFPI-F-135%20-Formato_Guia_de_Aprendizaje_FICHA%202716352.docx&action=default&mobileredirect=true<br><br>FICHA 2716349 BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B9A24877D-1DBB-4615-AAC2-8B1546AB6722%7D&file=4-GFPI-F-135%20-Formato_Guia_de_Aprendizaje_ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | FICHA%202716349.docx&action=default&mobileredirect=true |
| c | Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran | No se realizaron planes de mejoramiento. | NA |
| d | Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). | No se registra seguimiento a la etapa prodcutiva. | NA |
| e | Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. Llevar lista de asistencia firmada en las sesiones presenciales | Lista de asistencia. | FICHA 2716352 ALIMENTACION EN GANADO BOVINO<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B3ABFF9D2-A7B7-4E77-A45C-637D0062414B%7D&file=6-Formato%20asistencia%20para%20firmar%20presencial_FICHA%202716352%20.xlsx&action=default&mobileredirect=true<br><br>FICHA 2716349 BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B7A032600-14F4-40FF-859B-F8E00A6A8425%7D&file=6-Formato%20asistencia%20para%20firmar%20presencial_FICHA%202716349%20.xlsx&action=default&mobileredirect=true |
| 3 | El instructor contratista realizará la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través | No se realizaron actividades a través | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación | del LMS durante el periodo del informe. | |
| 4 | El instructor contratista deberá evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico. | Se realizó la evaluación de los aprendices según ruta trazada en la plataforma Sofiaplus. | FICHA 2716352 ALIMENTACION EN GANADO BOVINO<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1680883758861&or=OWA%2DNT&cid=b09e296d%2Dae7a%2D4d7b%2D715f%2Df27bdcabc5fd&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINSTRUCTORES%20TITULADA%202023%2F13%2E%20EDGAR%20LEONARDO%20ESPINOSA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FMARZO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D4&view=0<br><br>FICHA 2716349 BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA<br><br>No se han generado reportes de juicio evaluativo para este curso, aún continúa en ejecución. |
| 5 | El instructor contratista verificará las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA | Verificación listas oficiales de matriculados y registro de asistencia | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1680883758861&or=OWA%2DNT&cid=b09e296d%2Dae7a%2D4d7b%2D715f%2Df27bdcabc5fd&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINSTRUCTORES%20TITULADA%202023%2F13%2E%20EDGAR%20LEONARDO%20ESPINOSA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FMA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | RZO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D5&view=0 |
| 6 | El instructor contratista deberá remitir las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices al coordinador académico del Centro de Formación, como lo establece el Reglamento del Aprendiz del SENA habiendo hecho de manera previa la socialización de los mismos con el establecimiento educativo | No se presentaron novedades académicas en el periodo del informe. | NA |
| 7 | El instructor contratista deberá apoyar la actualización de los datos básicos del aprendiz (Nombres, apellidos, documento de identidad y datos de contacto en el aplicativo Sistema académico administrativo y la entrega de documentación requerida según procedimiento de Certificacion. | Se realizó la actualización de datos básicos, y el registro de los aprendices en la plataforma SENA SOFIA PLUS, para continuar el proceso de preinscripción y matrícula. | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1680883758861&or=OWA%2DNT&cid=b09e296d%2Dae7a%2D4d7b%2D715f%2Df27bdcabc5fd&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINSTRUCTORES%20TITULADA%202023%2F13%2E%20EDGAR%20LEONARDO%20ESPINOSA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FMARZO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D7&view=0 |
| 8 | El instructor contratista deberá apoyar el proceso de seguimiento de la etapa productiva del aprendiz, orientando sobre los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso, cuando se requiera. | No se realizaron seguimeintos a etapas prodcutivas durante el preriodo del informe. | NA |
| 9 | El instructor contratista deberá realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales | No se realizaron entrega de informes de ejecución para comités de evaluación y seguimiento del Centro durante el | NA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | preriodo del informe. | |
| 10 | El instructor contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma, o la evidencia de la inscripción efectiva al proceso o aportar al informe de ejecución contractual, el certificado de aprobación de la norma de competencia “orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados, 240201044” o la actualización “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056” , esta obligación deberá verificarse por parte del Supervisor, y dejar evidencia de la misma | Se realizó preincripción para la convocatoria abierta en la Norma 240201056-2 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1680883758861&or=OWA%2DNT&cid=b09e296d%2Dae7a%2D4d7b%2D715f%2Df27bdcabc5fd&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINSTRUCTORES%20TITULADA%202023%2F13%2E%20EDGAR%20LEONARDO%20ESPINOSA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FMARZO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D10&view=0 |
| 11 | El instructor contratista deberá asistir a las capacitaciones, talleres pedagógicos realizados de acuerdo a los lineamientos de la Escuela Nacional de Instructores del Sena (ENI), así como a las reuniones citadas por el profesional de apoyo de articulación, coordinador académico, coordinador de formación, subdirector de centro o por el supervisor | No se realizaron actividades relacionadas durante el periodo del informe. | N/A |
| 12 | Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo de la Oficina de Subdirección de Centro. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor | | https://sena4.sharepoint.com/sites/InstructoresFormacinCGDAA/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?ct=1678367074443&or=OWA%2DNT&cid=faa5d650%2D1278%2D9242%2Dfbf8%2D9aef2a95a58d&ga=1&id=%2Fsites%2FInstructoresFormacinCGDAA%2FShared%20Documents%2F01%2DINSTRUCTORES%202023%2F1%2E%20TI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Se alimenta el Drive de acuerdo a la supervisión del contrato para el periodo del presente informe. | TULADA%20Y%20COMPLEMENTARIA%2FCONTRATISTA%2FEDGAR%20LEONARDO%20ESPINOSA%2FCOMPLEMENTARIA&viewid=0a7384d7%2D30c9%2D4d94%2D8628%2D3c0a002c9e89<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1680883758861&or=OWA%2DNT&cid=b09e296d%2Dae7a%2D4d7b%2D715f%2Df27bdcabc5fd&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINSTRUCTORES%20TITULADA%202023%2F13%2E%20EDGAR%20LEONARDO%20ESPINOSA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FMARZO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D12&view=0 |
| 13 | Afiliación al sistema de Salud y Pensiones en las leyes 100 de 1993 y 797 de 2003, en forma mensual. Así mismo la afiliación al sistema General de Riesgo Laborales de conformidad con el artículo 3 del Decreto 2800 de 2 de octubre de 2003 | Planilla de pago seguridad social del mes de marzo número 66762909, correspondiente al periodo del informe. | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1681423302104&or=OWA%2DNT&cid=7a177bea%2D9ab1%2Dd0d4%2D2c83%2Df561c4383a4e&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINSTRUCTORES%20TITULADA%202023%2F13%2E%20EDGAR%20LEONARDO%20ESPINOSA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FMARZO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D13&view=0 |
| 14 | Entregar dentro de los términos establecidos en la ley, los documentos requeridos para la legalización y ejecución del contrato. | Imagen de pantalla de la plataforma del Secop 2 con la | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1680883758861&or=OWA%2DNT&cid=b09e296d%2Dae7a%2D4d7b%2D715f%2Df27bdcabc5fd&ga=1&i |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | información relacionada. | d=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINSTRUCTORES%20TITULADA%202023%2F13%2E%20EDGAR%20LEONARDO%20ESPINOSA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FMARZO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D14&view=0 |
| 15 | Generar informes mensuales con relación a los resultados obtenidos con ocasión a los servicios contratados. | Se sube al Drive el iInforme en formato GTH-F-062-V09, diligenciado, corresponidente al mes de marzo. | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1680883758861&or=OWA%2DNT&cid=b09e296d%2Dae7a%2D4d7b%2D715f%2Df27bdcabc5fd&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINSTRUCTORES%20TITULADA%202023%2F13%2E%20EDGAR%20LEONARDO%20ESPINOSA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FMARZO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D15&view=0 |
| 16 | El contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co. | Se diligencia la planilla de cobro de honorarios del mes de marzo a través del aplicativo http://contratistas.sena.edu.co. | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1680883758861&or=OWA%2DNT&cid=b09e296d%2Dae7a%2D4d7b%2D715f%2Df27bdcabc5fd&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINSTRUCTORES%20TITULADA%202023%2F13%2E%20EDGAR%20LEONARDO%20ESPINOSA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FMARZO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D16&view=0 |
| 17 | El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona | Imagen de pantalla de plataforma del Secop con la | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1680883758861&or=OWA%2DNT&cid=b09e296d%2Dae7a%2D4d7b%2D715f%2Df27bdcabc5fd&ga=1&i |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros. | información relacionada. | d=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINSTRUCTORES%20TITULADA%202023%2F13%2E%20EDGAR%20LEONARDO%20ESPINOSA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FMARZO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D17&view=0 |
| 18 | El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores. | No se realizaron comisiones por desplazamiento en el periodo del informe. | NA |
| 19 | Las demás que le sean asignadas. | Evaluación SIGA mes de marzo | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1680883758861&or=OWA%2DNT&cid=b09e296d%2Dae7a%2D4d7b%2D715f%2Df27bdcabc5fd&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINSTRUCTORES%20TITULADA%202023%2F13%2E%20EDGAR%20LEONARDO%20ESPINOSA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FMARZO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D19&view=0 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 66762909 de la planilla correspondiente al pago de salud, pensión y ARL, del mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__X__NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,



**Firma**
**Edgar Leonardo Espinosa Restrepo**
**Contratista**

**C.C. No. 80.146.579**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**María Álvarez Leva**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4550514**
**Cargo del supervisor: Profesional G-02**